



## «دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۳۹۷ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۸»

در اجرای قانون بودجه سال ۱۳۹۷ و با استناد به توضیحات مندرج در ذیل جدول شماره (۷) قانون مذکور، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۳۹۷ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۸ (رسمی، پیمانی و قراردادی) به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

۱- در سال ۱۳۹۷، برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، هیچگونه جابه جایی و ابلاغ اعتباری توسط سازمان برنامه و بودجه کشور انجام نمی گیرد.

۲- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است اعتبار حقوق و مزایای مستمر و عیدی آنان را براساس احکام کارگزینی صادره دستگاه اجرایی مقصد تا پایان سال ۱۳۹۷ پرداخت نماید. پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت های پرسنلی) از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی/استانی) می باشد. بدیهی است مابه التفاوت پرداختی، ناشی از تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی (اعم از کاهش / افزایش)، در پیش بینی تخصیص اعتبار توسط سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، برای دستگاه اجرایی مبدا لحاظ می گردد.

**توجه:** دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی، کارکردی و یا تغییر در احکام کارگزینی آنان را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.

۳- در صورت جابه جایی کارکنان قراردادی، دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) مکلف است از تاریخ انتقال، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت های پرسنلی) آنان را تا پایان سال ۱۳۹۷ پرداخت نماید.

۴- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۳۹۷ را ضمن هماهنگی با دستگاه های اجرایی مبدا و مقصد (ملی / استانی) در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸ (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.

۵- دستگاه های اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرم های تکمیل و تایید شده پیوست را تا پایان مهرماه سال ۱۳۹۷ جهت بررسی و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸، مطابق با مفاد بند (۷) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند.

**توجه:** در صورت ناخوانا بودن فرم ها، ناقص بودن اطلاعات مندرج در آن و یا عدم تایید هریک از مسئولین ذیربط، هیچگونه اقدامی توسط این سازمان انجام نخواهد شد.



۶- پیش بینی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸، صرفاً برای موارد تایید شده قابل اقدام می باشد. بدیهی است مسئولیت این امر برعهده دستگاه اجرایی مقصد خواهد بود.

۷- به منظور بررسی درخواست های ارسالی برای پیش بینی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۸، مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.

#### الف - جابه جایی بین دستگاه های اجرایی استانی

الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی مبدا

الف - ۲) ارسال فرم های تکمیل شده به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید

الف - ۳) ارسال فرم های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید

الف - ۴) ارسال فرم ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و بودجه کشور

**توجه:** در صورت انتقال کارکنان بین دستگاه های اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال فرم ها نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام می گیرد.

#### ب - جابه جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرائی ملی

ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرائی مبدا

ب - ۲) ارسال فرم های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید

ب - ۳) ارسال فرم های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا برای تایید

ب - ۴) ارسال فرم ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و بودجه کشور

#### ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا

ج - ۲) ارسال فرم های تکمیل شده به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید

ج - ۳) ارسال فرم های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد برای تایید

ج - ۴) ارسال فرم ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به امور بخشی مربوطه در سازمان برنامه و بودجه کشور

#### د - جابه جایی بین دستگاه های اجرایی ملی

د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا

د - ۲) ارسال فرم های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید

ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۷۴۴۸۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۴/۱۲

پوست: دارد

د - ۳) ارسال فرم‌ها توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به امور بخشی مربوط به دستگاه اجرایی ملی مبدا در سازمان برنامه و بودجه کشور

۸- ارسال آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۹۷ و آخرین فیش حقوق پرداخت شده از دستگاه اجرایی مبدا و مقصد به همراه فرم‌های تکمیل شده برای بررسی و اقدامات بعدی الزامی است .

۹- درخصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید دستگاه اجرایی ملی اصلی الزامی است .

۱۰- اعتبار مندرج در هریک از ستون‌های فرم شماره (۲) توسط دستگاه اجرایی مبدا برای کارکنان انتقالی درج می‌گردد.

۱۱- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۱۴۸۹۶/ت/۵۵۳۱۳-هـ مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۶ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.

۱۲- حقوق و مزایای کارکنان قراردادی صرفاً در ستون مربوطه (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداختهای رفاهی) تکمیل گردد.

۱۳- درخصوص پیش‌بینی اعتبار حقوق و مزایای نیروهای قراردادی در لایحه ۱۳۹۸، به استناد بند (۹) بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۳۵۹۸ مورخ ۱۳۹۲/۸/۱ و نامه شماره ۷۴۱۰۷۱ مورخ ۱۳۹۵/۶/۲۹ سازمان اداری استخدامی کشور، انتقال و جابه‌جایی اعتبار نیروهای قرارداد انجام کار معین (کار مشخص) و ساعتی، صرفاً در داخل یک دستگاه اجرایی و واحدهای استانی آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلامانع بوده و انتقال افراد مذکور میان سایر دستگاه‌های اجرایی مجوزی ندارد. در صورت بکارگیری این‌گونه افراد، با رعایت ضوابط بخشنامه مذکور و سایر قوانین و مقررات مربوطه با توافق دستگاه‌های اجرایی مبدا و مقصد و طی مراحل قانونی تعیین شده، پیش‌بینی حقوق و مزایای آنان در لایحه ۱۳۹۸، از محل کاهش اعتبار دستگاه اجرایی مبدا، برای دستگاه اجرایی مقصد، قابل اقدام خواهد بود.

۱۴- بدیهی است درخواست‌های واصله به امور بخشی / امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند ۷ این دستورالعمل (پایان مهرماه ۱۳۹۷) قابل اقدام و پیش‌بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۳۹۸ نخواهد بود.

۱۵- پیش‌بینی اعتبار برای کارکنان انتقالی از شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره ۷ و ۱۰ قوانین بودجه سنواتی به دستگاه‌های اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

**توجه:** شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی مقصد موضوع این بند مکلفند در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه‌کار، رفاهی و سایر پرداخت‌های پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند.



با احترام مجدد

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای دکتر پورمحمدی معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه  
 جناب آقای دکتر نمکی معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی  
 جناب آقای دکتر عدل معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی  
 جناب آقای مهندس صدرنوری مشاور و رئیس محترم حوزه ریاست  
 جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان  
 جناب آقای عالی سرپرست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی  
 جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین  
 جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی  
 جناب آقای تاج گردون رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس  
 جناب آقای دکتر نوروزی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد  
 سرکار خانم عربشاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز  
 جناب آقای پیش قدم رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان  
 جناب آقای قیصوری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام  
 جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل  
 جناب آقای رضوی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم  
 جناب آقای رضا عوض پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر  
 جناب آقای دریانورد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان  
 جناب آقای آرن رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی  
 جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان  
 جناب آقای دکتر صیدایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان  
 جناب آقای ترکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران  
 جناب آقای دکتر اکبری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان  
 جناب آقای طهماسبی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان  
 جناب آقای حاجتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان  
 جناب آقای الیاسی بختیاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه  
 جناب آقای وفائی بکیانی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهارمحال و بختیاری  
 جناب آقای غلامی راد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران  
 جناب آقای چگنی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان  
 جناب آقای نصراللهی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان  
 جناب آقای حسینی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد  
 جناب آقای محمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان



معاون رئیس جمهور

و  
رئیس سازمان

ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۷۴۴۸۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۴/۱۲

پیوست: دارد

جناب آقای دکتر بهبودی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی  
سرکار خانم یادگاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی  
جناب آقای حضرتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی  
جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان  
جناب آقای نوری رئیس محترم امور هماهنگی و تلفیق بودجه