



معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۳۳۱۳۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۳/۱۳

پوست: دارد

بسمه تعالی

بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای ماده ۱۹ قانون مدیریت خدمات کشوری مبنی بر مجاز بودن دستگاه‌های اجرایی کشور برای عقد قرارداد با موسسات خصوصی تایید صلاحیت شده توسط این سازمان جهت انجام خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های توسعه مدیریت، ساختار و تشکیلات، توسعه سرمایه انسانی و فناوری‌های نوین اداری، بهبود کیفیت و ارتقاء بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی "دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری" به پیوست ابلاغ می‌گردد.

دستگاه‌های اجرایی مکلفند ضمن رعایت مقررات ذی‌ربط، برای ارجاع کار در موارد فوق الذکر، صرفاً با افراد حقیقی و حقوقی تایید صلاحیت شده بر اساس این دستورالعمل انعقاد قرارداد نموده و یک نسخه از قرارداد همراه با شرح خدمات آن را جهت بهره برداری به این سازمان ارسال نمایند.

جمشید انصاری

رونوشت:

جناب آقای دکتر اکرمی معاون محترم نظارت مالی و خزانه‌دار کل کشور، برای استحضار و صدور دستور مقتضی به ذبحسابان محترم دستگاه‌های اجرایی جهت رعایت بخشنامه.

.. انجمن صنفی کارفرمایی شرکت‌ها و موسسات مشاوره مدیریت ایران، برای استحضار.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:
تاریخ نامه:
پوست:

بسمه تعالی

"دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی"

فصل اول: کلیات

ماده ۱- هدف:

هدف از تدوین و اجرای این دستورالعمل، تعیین فرایند تأیید ارائه‌دهندگان و تأمین‌کنندگان صلاحیت‌دار خدمات مشاوره مدیریتی برای دستگاه‌های اجرایی کشور و حمایت از حقوق حرفه‌ای مشاوران مدیریت به عنوان یکی از الزامات توسعه است.

ماده ۲- کاربرد:

مقررات این دستورالعمل برای تشخیص صلاحیت مشاوران (حقیقی و حقوقی) خدمات مدیریتی به کار می‌رود، که برای انجام پروژه‌های زیر گواهینامه دریافت می‌کنند:

الف: تمام یا بخشی از منابع مالی آنها از بودجه عمومی دولت (کشور) تأمین شده باشد.

ب: طرح‌هایی که تأمین مالی آنها، در داخل یا خارج کشور، نیاز به تضمین یا تسهیلات دولتی داشته باشد.

ماده ۳- تعاریف:

واژگانی که در این دستورالعمل به کار برده شده به شرح زیر تعریف می‌شوند:

۱-۳ مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی است که خدمات مشاوره مدیریت ارائه می‌کند (در ماده ۴ به انواع مشاوران اشاره شده است).

۲-۳ تخصص: عبارت است از یک یا چند شاخه از علوم و فنون که به لحاظ علمی و اجرایی، در یک زمینه کاری قرار گرفته است. در این دستورالعمل، خدمات مدیریتی در ۴ تخصص به شرح ذیل تقسیم‌بندی می‌گردد:

• مدیریت عمومی



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت بهره‌وری و کیفیت
- مدیریت مالی - بازرگانی

۳-۳- خدمات مشاوره: عبارت است از مجموعه فعالیت‌ها و خدماتی که مشاور می‌تواند متناسب با هر تخصص انجام دهد.

تبصره ۱- هر سال تخصص‌های مدیریتی توسط کمیته تشخیص صلاحیت (موضوع ماده ۱۹) مورد بازنگری قرار گرفته و متناسب با نیاز و شرایط، تغییرات لازم ایجاد خواهد شد.

۳-۴- تشخیص صلاحیت: فرآیندی است که طی آن توان تخصصی مشاور بر اساس این دستورالعمل ارزیابی و تعیین می‌شود.

۳-۵- سازمان: در این دستورالعمل منظور "سازمان اداری و استخدامی کشور" است.

۳-۶- پایه: عددی است که توان مشاور حقیقی و حقوقی را در هر تخصص تعیین می‌کند و بر اساس آن مبلغ حداکثر برآورد کار و یا حق الزحمه مشخص می‌شود.

۳-۷- سقف کار یا حق الزحمه: حداکثر مبلغ یا حق الزحمه‌ای می‌باشد که یک مشاور با توجه به تعداد حداکثر کارهای قابل اجرا در یک پایه از هر تخصص می‌تواند دریافت کند.

۳-۸- فرد امتیازآور: کارشناسی است که شرایط لازم برای فعالیت در یک تخصص را داشته و فعالیت‌های مرتبط با آن تخصص را با همکاری گروه به عهده دارد.

۳-۹- گروه: دربرگیرنده افرادی با عناوین سرگروه و امتیازآور می‌باشد که برای انجام خدمات مشاوره‌ای در یک رشته تخصصی تشکیل شده است.

۳-۱۰- سرگروه: کارشناسی که دارای گواهی صلاحیت حرفه‌ای و سایر شرایط لازم بوده و سرپرستی فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به یک تخصص را در تشکیلات مشاور برعهده داشته باشد.



ریاست جمهوری سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

۳-۱۱- گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای (مشاور حقیقی): مدرکی است که بر اساس مقررات این دستورالعمل، به منظور اعلام صلاحیت مشاور به اشخاص حقیقی برای ارائه خدمات مشاوره مدیریت، توسط سازمان صادر می‌شود.

۳-۱۲- گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای (مشاور حقوقی): مدرکی است که بر اساس مقررات این دستورالعمل، به منظور اعلام صلاحیت مشاور به اشخاص حقوقی برای ارائه خدمات مشاوره مدیریت، توسط سازمان صادر می‌شود.

ماده ۴- در این دستورالعمل، مشاوران مدیریتی از حیث شخصیت حقیقی و حقوقی به ۲ دسته تقسیم می‌شوند:

۴-۱- شخص حقیقی: کارشناس ایرانی دارای تحصیلات دانشگاهی - حداقل فوق لیسانس - که طبق این دستورالعمل واجد صلاحیت شناخته شود.

۴-۲- شخص حقوقی: شرکت‌های مشاوره بخش خصوصی و تعاونی ایرانی که براساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی به ثبت رسیده و مالکیت آن متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی بخش خصوصی و تعاونی ایرانی و یا ترکیبی از آنها باشد.

فصل دوم: صلاحیت حرفه‌ای مشاور حقیقی

ماده ۵- شرایط عمومی احراز صلاحیت مشاوران حقیقی:

۵-۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران را داشته باشد.

۵-۲- دارای مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس یا معادل آن مرتبط با تخصص مورد نظر طبق جدول شماره ۱ باشد.

۵-۳- محروم از حقوق اجتماعی موضوع ماده ۲۶ قانون مجازات اسلامی نباشد.

۵-۴- رابطه استخدامی (رسمی، پیمانی، قراردادی و عناوین مشابه) با دستگاه‌های اجرایی نداشته باشد.

۵-۵- ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، موضوع لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری نداشته باشد.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

جدول شماره (۱): رشته تحصیلی بر حسب تخصص مورد نیاز

رشته تحصیلی	شرح اعم خدمات	تخصص	ردیف
مدیریت (گرایش های مرتبط) -	خدمات مشاوره ای از قبیل؛ ساختارهای سازمانی، استراتژی و برنامه ریزی کسب و کار و سیستم های مدیریتی می باشد.	مدیریت عمومی	۱
مهندسی صنایع (گرایش های مرتبط) - حسابداری - MBA -	خدمات مشاوره ای از قبیل؛ خط مشی مدیریت، برنامه ریزی منابع انسانی، و کلیه موضوعاتی که برای مدیریت منابع انسانی مورد نیاز می باشند، انجام می گیرد.	مدیریت منابع انسانی	۲
اقتصاد - آمار	خدمات مشاوره ای از قبیل؛ مدیریت مالی، تحلیل و تدوین استراتژی بازاریابی، سیاست گذاری چگونگی ارائه محصولات و کلیه عملیات مربوط به مسائل مالی و بازرگانی را شامل می شود.	مدیریت مالی - بازرگانی	۳
	خدمات مشاوره ای از قبیل؛ موضوعات مدیریت کیفیت و بهره وری می باشد.	مدیریت کیفیت و بهره وری	۴

تبصره ۱- رشته هایی از قبیل مدیریت بیمارستانی، مدیریت بیمه، مدیریت شهری که دارای پسوند یا پیشوند مدیریتی می باشند، به عنوان رشته های مرتبط با تخصص به شمار نمی آیند. رشته های تحصیلی جدید توسط کمیته تشخیص صلاحیت بررسی و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۶- گواهینامه صلاحیت حرفه ای (مشاور حقیقی):

مدرکی است که پس از موفقیت در کسب امتیازات تخصصی و حرفه ای و همچنین تعهد و رعایت اخلاق حرفه ای و سایر مواردی که در این دستورالعمل تعیین شده است، به اشخاص حقیقی داده می شود و فقط نشان دهنده صلاحیت حرفه ای شخص در حوزه مشاوره مدیریت است. ارائه خدمات مشاوره ای موضوع این دستورالعمل، فقط با داشتن گواهینامه مشاوره خدمات مدیریت امکان پذیر می باشد. گواهی صلاحیت حرفه ای در سه پایه (۱)، (۲) و (۳) برای مدت (۴) سال صادر می شود که شرایط صدور آنها مطابق جدول شماره (۲) است.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

جدول شماره (۲): شرایط لازم برای دریافت گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای مشاوره مدیریت

شرايط كلي			حداكثر امتياز
پايه (۱)	پايه (۲)	پايه (۳)	
الف - تحصيلات و آموزش			
۴	۴	۴	فوق لیسانس ^۱
۷	۷	۷	تحصيلات پايانی (PhD)
۴	۷	۱۰	دوره‌های توسعه تخصصی ^۲ (۱ امتیاز به ازای هر ۲۰ ساعت، دوره‌هایی که در ۴ سال اخیر طی شده است).
۳	۴	۵	گواهینامه‌های بین‌المللی آموزشی مرتبط با تخصص مورد تقاضا.
۶	۶	۶	انتشار مقالات و کتب تخصصی (هر مقاله چاپ شده علمی پژوهشی ۱ امتیاز و علمی ترویجی ۰.۵ امتیاز، هر کتاب تخصصی چاپ شده ۱ امتیاز).
۲۴	۲۸	۳۲	جمع امتیازات بند(الف)
ب- تجربه کاری			
۱۰	۱۰	۱۰	تجربه به‌عنوان مشاوره داخلی ^۳ (۲ امتیاز به ازای هر سال تجربه مفید و تمام وقت).
۲۰	۳۰	۴۰	تجربه به‌عنوان مشاوره مستقل ^۴ (۵ امتیاز به ازای هر سال تجربه و تمام وقت به شرط اجرای حداقل یک پروژه در هر سال).
۱۰	۱۴	۲۰	تجربیات غیر مشاوره‌ای مرتبط با تخصص (۱ امتیاز به ازای هر سال تجربه مفید و تمام وقت).
۴۰	۵۴	۷۰	جمع امتیازات (ب)
ج- مصاحبه و ارزیابی			
۳۰	۳۰	۳۰	مصاحبه تخصصی
۳۰	۳۰	۳۰	جمع امتیازات (ج)
د- فعالیت‌های حرفه‌ای و مشارکت در توانمندسازی صنعت مشاوره مدیریت کشور - گواهینامه‌های بین‌المللی			
۱۰	۲۰	۳۰	ارائه موردکاوی (Case Study) و نوآوری پروژه‌ها (تا ۵ امتیاز به ازای هر مورد، پس از تأیید سازمان)
۱۰	۱۰	۱۰	گواهینامه بین‌المللی مشاوره مدیریتی (معیارهای امتیازآور این گواهینامه‌ها قابل تطبیق خواهد بود)

- ۱- مقطع تحصیلی فوق لیسانس یا معادل آن، در تخصص‌های غیر مرتبط، با دارا بودن ۵ سال سابقه کار و تجربه (علاوه بر تجارب بند ب جدول ۲)، قابل جایگزین خواهد بود.
- ۲- دوره‌های توسعه تخصصی به دوره‌هایی اطلاق می‌شود که فرد متقاضی اخذ گواهینامه مشاوره مدیریتی، متناسب با تخصص مورد تقاضا گذرانده است. دوره‌های توسعه تخصصی و مهارتی مربوط به مشاوره از قبیل مدیریت منابع انسانی، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی، مدیریت کیفیت و بهره‌وری، مدیریت استراتژیک، طراحی ساختارهای سازمانی بوده که این دوره‌ها توسط تشکل‌های حرفه‌ای، شرکت‌ها و موسسات آموزشی مجاز برگزار می‌گردد.
- ۳- مشاور داخلی کسی است که در یک سازمان یا یک شرکت به عنوان متصدی پست مشاوره‌ای یا مدیریتی بوده و در زمینه مأموریت‌های همان سازمان یا شرکت فعالیت می‌کند.
- ۴- مشاور مستقل کسی است که موضوع مشاوره به عنوان فعالیت و تخصص اصلی فرد محسوب و شخص به عنوان کارشناس مستقل یا عضو یک شرکت مشاوره‌ای، حداقل یک پروژه در سال برای دستگاهی انجام داده است.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

جمع امتیازات بند (د)		
۲۰	۳۰	۴۰
۱۱۴	۱۴۲	۱۷۲

جمع کل امتیازات بندهای الف-ب-ج-د

ماده ۷- متقاضیان درخواست پایه سه مشاوره مدیریتی باید از مجموع امتیازات جدول شماره (۲) حداقل ۴۵ درصد، پایه

دو حداقل ۶۵ درصد و پایه یک نیز حداقل ۸۰ درصد امتیاز را کسب نمایند.

ماده ۸- حداکثر مبلغ ریالی کارهای در دست اجرای همزمان برای کارشناسان حقیقی پایه سه معادل ۱.۵ برابر حجم

معاملات کوچک، پایه دو معادل ۲.۵ برابر و پایه یک معادل ۳.۵ برابر سقف معاملات کوچک مندرج در قانون برگزاری

مناقصات مصوب هیئت وزیران تعیین می شود.

تبصره ۱- برای ارتقا به پایه بالاتر، حداقل طی یک دوره (۴) ساله در پایه‌ی جاری و یا کسب حداقل امتیاز مندرج در

جدول شماره ۲ مطابق ماده ۷ و یکسال فعالیت موثر الزامی است.

ماده ۹- کاربرد گواهی صلاحیت حرفه‌ای (مشاور حقیقی):

۹-۱- دارندگان گواهینامه مشاوره خدمات مدیریتی، می‌توانند به صورت مشاور حقیقی تشخیص صلاحیت شده به ارائه

خدمات مشاوره مدیریت بپردازند.

۹-۲- دارندگان گواهینامه مشاوره خدمات مدیریتی، همزمان نمی‌توانند به عنوان فرد امتیازآور گروه در بیش از یک

مشاور حقوقی به ارائه خدمات مشاوره مدیریت بپردازند.

تبصره ۱- اشتغال دارندگان گواهینامه مشاوره خدمات مدیریتی در یک موسسه مشاور حقوقی، تنها زمانی امکان پذیر

است که فرد در هیچ موسسه مشاوره (حقوقی) دیگری جزء اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل نباشد.

فصل سوم: تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی

ماده ۱۰- مرجع تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی:

تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی از سوی سازمان صورت می‌گیرد. سازمان می‌تواند تمام یا بخشی از فرآیند آن را به

یک یا چند تشکل از تشکل‌های حرفه‌ای و تخصصی ذیربط واگذار کند.

ماده ۱۱- تعیین صلاحیت مشاوران حقوقی:



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

سازمان، مشاوران حقوقی را در قالب ضوابط این دستورالعمل، در پایه‌های (۳)، (۲) و (۱) در هر تخصص تعیین صلاحیت می‌کند.

تبصره ۱- هر مشاور حقوقی می‌تواند با معرفی افراد واجد شرایط بر اساس ضوابط این دستورالعمل در یک، چند یا تمامی تخصص‌ها تشخیص صلاحیت شود.

ماده ۱۲- شرایط احراز صلاحیت مشاوران حقوقی:

۱-۱۲- انجام خدمات مشاوره در زمینه فعالیت‌های خدمات مشاوره مدیریت در اساسنامه شرکت قید شده باشد.

۲-۱۲- دارا بودن یک فرد امتیازآور سرگروه، برای هر یک از تخصص‌های مورد تقاضا، که دارای گواهی صلاحیت حرفه‌ای بوده و از امتیاز ایشان در شرکت‌های مشاور و دیگر شرکت‌ها و یا مؤسسات و سازمان‌هایی که این قبیل خدمات را انجام می‌دهند استفاده نشده باشد.

۳-۱۲- به موارد مذکور در ماده ۲۰ قانون مجازات اسلامی محکوم نشده باشند.

۴-۱۲- مدیران و تمامی افراد امتیازآور شرکت، مشمول ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی موضوع لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری نباشند.

۵-۱۲- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس یا معادل آن برای افراد امتیازآور ضروری است. همچنین اعضاء هیأت‌مدیره و مدیرعامل شرکت باید دارای مدرک تحصیلی حداقل لیسانس یا معادل آن باشند.

۶-۱۲- دارا بودن شرایط مندرج در جدول شماره (۳)

ماده ۱۳- عوامل مؤثر بر تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی عبارتند از:

- نیروی انسانی متخصص.
- کیفیت پروژه‌های قبلی انجام شده توسط مشاور.
- تجربه ریالی (کارکرد) مشاور.
- امکانات پشتیبانی.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

ماده ۱۴- امتیاز مربوط به تجربه کاری شرکت متقاضی تشخیص صلاحیت:

۱-۱۴- امتیاز مربوط به تجربه کاری شرکت متقاضی تشخیص صلاحیت پایه سه، با اجرای حداقل ۳ پروژه در سه سال آخر فعالیت و بر اساس رعایت زمانبندی اجرای پروژه (۵ امتیاز)، ارائه خروجی و نتایج اصلی پروژه (۲۵ امتیاز) با تایید کارفرما و در صورت داشتن نوآوری و ابتکار (۲۰ امتیاز) محاسبه می گردد.

۲-۱۴- امتیاز مربوط به تجربه کاری شرکت متقاضی تشخیص صلاحیت پایه دو و یک، با اجرای حداقل ۵ پروژه در سه سال آخر فعالیت و بر اساس رعایت زمانبندی اجرای پروژه (۵ امتیاز)، ارائه خروجی و نتایج اصلی پروژه (۲۵ امتیاز) با تایید کارفرما و در صورت داشتن نوآوری و ابتکار (۲۰ امتیاز) محاسبه می گردد.

ماده ۱۵- شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی:

حداقل شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی بر اساس جدول شماره ۳ تعیین می گردد:

جدول شماره ۳- حداقل شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی

تجربه (کارکرد) ریالی مشاور	حداقل امتیاز امکانات پشتیبانی	حداقل امتیاز کیفیت تجربه کاری شرکت	حداقل شرایط افراد فنی امتیاز آور		پایه
			حداقل شرایط سایر افراد امتیاز آور	شرایط سرگروه امتیاز آور	
-	کسب حداقل ۴۰ درصد امتیازات پشتیبانی	۶۰ درصد امتیاز تجربه کاری معادل ۹۰ امتیاز	یک نفر کارشناس تمام وقت با گواهی صلاحیت حرفه‌ای حداقل پایه (۳)	یک کارشناس دارای گواهی صلاحیت حرفه‌ای پایه (۳)، (۲) یا (۱)	۳
۷ برابر حجم معاملات متوسط	کسب حداقل ۶۰ درصد امتیازات پشتیبانی	۷۰ درصد امتیاز تجربه کاری معادل ۱۷۵ امتیاز	یک نفر کارشناس تمام وقت با گواهی صلاحیت حرفه‌ای حداقل پایه (۲)	یک کارشناس دارای گواهی صلاحیت حرفه‌ای پایه (۲) یا (۱)	۲
۱۰ برابر حجم معاملات	کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات پشتیبانی	۸۰ درصد امتیاز تجربه کاری معادل ۱۷۵ امتیاز	یک نفر کارشناس تمام وقت با گواهی صلاحیت حرفه‌ای پایه (۱)	یک کارشناس دارای گواهی صلاحیت حرفه‌ای پایه (۱)	۱



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

متوسط	درصد امتیازات پشتیبانی	کاری معادل ۲۰۰ امتیاز	یک نفر کارشناس با ۷ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا	پایه (۱)	
-------	------------------------------	--------------------------	--	----------	--

تبصره ۱- اشتغال به کار تمام وقت فرد امتیازآور سرگروه و یک نفر امتیازآور دیگر در شرکت به استثناء اعضاء هیات علمی دانشگاهها ضروری است. تمام وقت بودن افراد با ارایه مستندات بیمه برای هرسال مورد نیاز احراز می شود.

تبصره ۲- شرکت های متقاضی تشخیص صلاحیت مشاوران مدیریتی، می توانند حداکثر ۱ نفر از افراد امتیازآور خود را (بجز سرگروه) از بین افراد بازنشسته یا عضو هیات علمی که دارای رشته تحصیلی متناسب با تخصص درخواستی باشد، انتخاب نمایند.

تبصره ۳- اعضاء هیات علمی نمی توانند در بیش از یک شرکت مشاوره مدیریتی به عنوان عضو امتیازآور باشند.

ماده ۱۶- محاسبه و سنجش امتیاز امکانات پشتیبانی بر اساس جدول شماره (۴) محاسبه خواهد شد.

جدول شماره ۴- امتیاز امکانات پشتیبانی

موضوع	حداکثر امتیاز
ساختار سازمانی و تشکیلات اداری طبق استانداردهای مربوط	۲۰
دفتر کار به ازای هر ۱۰ متر مربع ۱ امتیاز*	۱۰
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری	۱۰
سیستم نظام مدیریت کیفیت، مدیریت پروژه	۱۰

*اسناد و مدارک رسمی قابل ارائه به منظور اثبات مالکیت می بایستی متعلق به موسسه خدمات مشاوره، یا سهامداران موسسه خدمات مشاوره باشد.

ماده ۱۷- حداکثر مبلغ ریالی کارهای در دست اجرای همزمان برای شرکت های دارای گواهینامه مشاوران مدیریتی پایه های سه، دو و یک به ترتیب معادل پنج، هفت و ده برابر سقف معاملات متوسط مندرج در قانون برگزاری مناقصات مصوب هیئت وزیران تعیین می گردد. در صورتی که ارزش ریالی پروژه بیش از ده برابر سقف معاملات متوسط باشد، با توجه به ظرفیت پایه ای شرکت های مشاوره مدیریتی، بصورت مشارکتی (کنسرسیوم) قابل انجام خواهد بود.

تبصره ۱- متقاضیان تمدید اعتبار گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره مدیریتی، بایستی حداقل ۲ ماه پیش از پایان اعتبار گواهینامه، جهت تمدید آن اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم تمدید، گواهینامه شرکت مشاوره ای ابطال خواهد شد.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

تبصره ۲- دستگاه‌های اجرایی کشور مکلف هستند یک نسخه از قرارداد منعقد شده با مشاوران مدیریتی را به سازمان ارسال نمایند.

تبصره ۳- فرایند درخواست و تقاضای بررسی صلاحیت، بررسی مدارک و مستندات و تایید صلاحیت و تعیین پایه مشاوره از طریق سامانه الکترونیکی مستقر در سازمان اداری و استخدامی کشور انجام و نتایج از همان طریق صادر می‌گردد.
ماده ۱۸- انتشار فهرست مشاوران تشخیص صلاحیت شده:

فهرست مشاوران تشخیص صلاحیت شده هر ماه به‌روزآوری شده و در وب سایت اینترنتی سازمان اداری و استخدامی کشور درج می‌شود. این فهرست شامل اطلاعات زیر است:

۱-۱۸ نام و مشخصات هر یک از مشاوران ذیصلاح، در هر یک از تخصص‌ها.

۲-۱۸ پایه، گروه تخصصی، سابقه کارهای انجام شده هر مشاور، لیست قراردادهای همزمان و نتایج ارزشیابی مشاوران.

۳-۱۸ افراد امتیازآور در هر یک از تخصص‌هایی که مشاوران در آن تخصص، گواهینامه تشخیص صلاحیت دریافت کرده‌اند.

ماده ۱۹- اعضای کمیته تشخیص صلاحیت:

ترکیب اعضای کمیته تشخیص صلاحیت مشاوران به صورت زیر می‌باشد:

۱-۱۹ معاون نوسازی اداری (رئیس کمیته).

۲-۱۹ رئیس امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی (دبیر کمیته).

۳-۱۹ نماینده سازمان ملی بهره‌وری ایران.

۴-۱۹ دو نفر کارشناس خبره در امور مشاوره مدیریت به پیشنهاد رئیس کمیته و تایید رئیس سازمان.

۵-۱۹ حداکثر دو نفر کارشناس خبره از مرتبط‌ترین تشکلهای حرفه‌ای یا صنفی مربوط، به عنوان نمایندگان تشکلهای ذیربط (از هر تشکل یک نفر)، به پیشنهاد رئیس کمیته و تایید رئیس سازمان.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات کمیته تشخیص صلاحیت:



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پوست:

کمیته تشخیص صلاحیت مشاوران در محل سازمان با اهداف و وظایف زیر تشکیل خواهد شد:

۱-۲۰- بازنگری و بهبود دستورالعمل.

۲-۲۰- تعیین نحوه همکاری و مشارکت تشکلهای حرفه‌ای و تخصصی ذیربط در تمام یا بخش‌هایی از فرآیند تشخیص صلاحیت.

۳-۲۰- بررسی و تعیین تیم تخصصی برای اجرا و انجام مصاحبه از متقاضیان تشخیص صلاحیت.

تبصره ۱- تصمیمات این کمیته با نظر اکثریت آرا قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۲۱- رسیدگی به تخلفات مشاوران:

رسیدگی به تخلفات مشاوران برعهده کمیته تشخیص صلاحیت بوده و برحسب میزان تخلفات، جریمه در نظر گرفته شده می‌تواند شامل؛ اخطار کتبی، کاهش حداکثر قیمت کارهای همزمان در دست اجرا، محرومیت موقت (از یک تا سه سال) از ارجاع کار و یا لغو گواهینامه تشخیص صلاحیت باشد. تخلفات عبارتند از:

۱-۲۱- ارائه اطلاعات خلاف واقع در مراحل تشخیص صلاحیت و یا ارجاع کار.

۲-۲۱- عدم ارائه گزارش وضعیت تمامی کارهای در دست اجرا و نتایج حاصل از انجام خدمات به سازمان.

۳-۲۱- عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج فرد امتیازآور از مشاور.

۴-۲۱- هرگونه قصور مشاور در ارائه خدمات که منجر به فسخ قرارداد و یا نارضایتی کارفرما شود.

۵-۲۱- پذیرش کار توسط مشاور بیش از ظرفیت مجاز.

ماده ۲۲- تغییرات این دستورالعمل با ابلاغ رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور اعمال می‌شود.

ماده ۲۳- این دستورالعمل در (۲۳) ماده تنظیم گردیده و دستورالعمل‌های تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی

قبل از این تاریخ ملغی می‌شوند.