

شرح خدمات برگزاری دوره های آموزشی کارکنان استانداری خراسان رضوی

و فرمانداری های تابعه در سال ۱۳۹۶

- ۱- قابلیت برگزاری کلیه دوره های مندرج در تقویم آموزشی سال ۱۳۹۶ استانداری اعم از آموزش عمومی ، مشاغل عمومی ، شغلی اختصاصی و مدیریتی در موعد مقرر و دارا بودن مجوزهای لازم آموزشی
- ۲- تامین فضا و مکان آموزشی مطابق با استانداردهای آموزشی مورد نظر کارفرما جهت فراگیران. (کلاس های زیر ۴۰ نفر شرکت کننده ؛ مجهز به ویدئو پرژکتور ، وایت بورد و رایانه و برای کلاس های بالای ۴۰ نفر، سالن اجتماعات با امکانات مذکور)
- ۳- تهیه گزارش حضور و غیاب و لیست نمرات آزمون شرکت کنندگان پس از خاتمه هر دوره و تحویل آن به کارفرما و اخذ تاییدیه خاتمه کار.
- ۴- تامین وسایل و تکنولوژی آموزشی مورد نیاز براساس نظر کارفرما.
- ۵- به ازای هر چهارساعت آموزش، یک نوبت پذیرایی میان وعده شامل (چای و بیسکویت) و بیش از آن دو نوبت پذیرایی انجام شود.
تبصره ۱: در صورتی که کارفرما درخواست پذیرایی ویژه دوره ای خاص را داشته باشد هزینه های پذیرایی محاسبه و به سرانه هزینه هر نفر ساعت اضافه خواهد شد.
- ۶- انجام امور مربوط به اندازه گیری اثر بخشی دوره (۴ مرحله)، مطابق با ضوابط ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و ارائه گزارشات لازم با نظارت و راهبری کارفرما یا نماینده وی
- ۷- برای برگزاری دوره های آموزشی فناوری اطلاعات ، مجری آموزشی بایستی دارای صلاحیت و مجوز لازم از مراجع ذی ربط باشد، مرکز یا موسسه آموزشی در صورت نداشتن مجوز بایستی از طریق مجریان واساتید دارای صلاحیت، نسبت به برگزاری دوره ها اقدام نماید.
- ۸- تامین اتاق و امکانات میز، صندلی، تلفن و فکس برای ناظر یا نماینده کارفرما.
- ۹- تامین اساتید و مدرسین حائز شرایط لازم و مد نظر کارفرما برای تدریس (ترجیحا با مدرک تحصیلی دکتری و حداقل با مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دارای صلاحیت های لازم از سازمان مدیریت و برنامه ریزی)
تبصره ۱: اساتید دوره های مدیریتی الزاما بایستی دارای مدرک تحصیلی دکتری ،مرتبط با نظر کارفرما باشند.
تبصره ۲: رزومه استاد کلاس یک هفته قبل از برگزاری دوره به کارفرما ارسال و در صورت تایید، بکارگیری خواهد شد.
- ۱۰- برگزاری آزمون برای دوره های بیش از ۶ ساعت .
- ۱۱- صدور گواهینامه های آموزشی برای قبول شدگان دوره ها تا قبل از مرحله امضاء حداکثر دو هفته بعد از آزمون و تحویل آن به رابط آموزشی معرفی شده از طرف کارفرما (امضای گواهینامه ها توسط معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استانداری انجام خواهد شد)

۱۲- پاسخگویی و رفع نقص اشکالات مطرح شده از جانب کارفرما یا فراگیران توسط مجری

۱۳- مجری حق دریافت هیچگونه وجه را از فراگیران ندارد.

۱۴- مجری حق واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص حقیقی و حقوقی بدون هماهنگی با کارفرما را ندارد مگر در موارد خاص از جمله دوره های فناوری اطلاعات که بنا به تشخیص کارفرما امکان پذیر خواهد بود.

۱۵- تهیه و تحویل درسنامه های آموزشی هر دوره به کارفرما

۱۶- دفتر اصلی آموزشی مجری در شهرستان مشهد مستقر و امکان ارائه خدمات آموزشی مورد نظر را در مشهد و کلیه شهرستان های استان به صورت حضوری (با حد نصاب حداقل ۱۵ نفر) و غیر حضوری (مجازی آنلاین)، حسب اعلام کارفرما، داشته باشد.

تبصره: در صورت اعلام کارفرما کلاسهای غیر حضوری، دارای یک جلسه مرور، رفع اشکال و آزمون حضوری خواهد بود.

۱۷- با توجه به استقرار سیستم جامع آموزش (جام) در استانداری، مجری آموزشی بایستی در قالب این سیستم خدمات آموزشی را ارائه نماید.

۱۸- زمان برگزاری کلاس ها با نظر کارفرما صبح یا بعد از ظهر خواهد بود. (غالب کلاسها بعد از ظهرها برگزار می گردد).

معاونت آموزش و پژوهش استانداری خراسان رضوی

جدول پیشنهاد قیمت مجریان دوره های آموزشی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده

ردیف	شکل برگزاری دوره	میزان تقریبی نفرساعت پیش بینی شده	هزینه هر نفرساعت آموزش	ملاحظات
۱	حضوری	۱۲,۰۰۰		۱- کلاسها مجموعه ای از دوره های عمومی، اختصاصی و مدیریتی خواهد بود. ۲- دوره های غیر حضوری در تمامی شهرستانهای تابعه استان و دوره های حضوری در شهرستانهایی که حد نصاب آنها به ۱۵ نفر برسد، تشکیل می گردد.
۲	غیر حضوری	۱۱,۰۰۰		